



# BON DE COMMANDE

Cadre réservé à VISA FRANCE		
date de dépôt	date de retrait	n° de facture
Type de visa		

DESTINATION :	AFFAIRE <input type="checkbox"/> ou TOURISTE <input type="checkbox"/>
---------------	---

INFORMATIONS	
Merci d'indiquer ces informations en lettres majuscules	
NOM / PRENOM / TEL DU PASSAGE(E)	
NOM / PRENOM / TEL DU PASSAGE(E)	
ADRESSE DE RETOUR DU ou (DES) PASSEPORT(S)	..... CP : ..... VILLE : .....
ENTITE A FACTURER	..... CP : ..... VILLE : .....
TELEPHONE :	
MAIL :	

INFORMATIONS DU VOYAGE	
DEPART DU VOYAGE	
RETOUR SOUHAITEE DU PASSEPORT	
DUREE DU VOYAGE	

REMARQUES

MERCI D'ENVOYER OU DE DEPOSER VOTRE DOSSIER AU 26 RUE SAINT-CHARLES 75015 PARIS

NOUS CONTACTER 01 42 46 68 99  
OUVERT DU LUNDI AU VENDREDI

VISAFRANCE@E-VISAS.FR  
9H-17H SANS INTERRUPTION

## VISA AFFAIRE INDE NORMAL

**(1) Bon de commande Visa France dûment rempli (joint ci-dessus)**

**(2) Passeport original, signé et valable au moins 6 mois après le retour du voyage**

**(3) Un formulaire dûment rempli en ligne (ci-dessous le lien)**

<https://indianvisaonline.gov.in/visa/info1.jsp>

Une fois la page web ouverte cliquer sur line “regular visa application” pour la saisie du formulaire  
Nous pouvons le faire pour vous, “voir grille tarifaire”

***ATTENTION : Ne pas indiquer si vous avez un deuxième passeport, car il faudra donner les 2 passeports au Consulat. Il faut indiquer noms et prénoms des parents et de l'époux/-se. Ne pas choisir les professions “Business Person” et “Worker”. Il faut mettre une fonction précise (par ex: “engineer”). Les personnes mariées ayant un nom de jeune fille et un nom marital indiqués dans le passeport doivent saisir les 2 deux noms SANS “ép” (par ex: Dupont ép. Faure = il faut saisir Dupont Faure). Les personnes ayant un nom d'usage doivent saisir comme indiqué dans le passeport (par ex: Dupont usage Faure = il faut saisir Dupont usage Faure)***

**(4) Deux photos d'identité identique au format 5x5**

Photo récente en couleur sur fond blanc impérativement, datant de moins de 6 mois, (à faire faire par un photographe).

**(5) Photocopie de la première page du passeport**

**(6) Déclaration VFS (joint ci-dessous)**

**(7) Une Lettre de société**

Cette lettre doit-être rédigée en anglais, adressée au Consulat d'Inde à Paris. Ce document doit être tamponné et signé. Dans le contenu indiquez les coordonnées de la société indienne avec son numéro de téléphone, le motif exact du voyage, la validité du visa souhaité ainsi que la date d'entrée et de sortie du premier séjour.

***(Ces dates doivent être identiques à la lettre d'invitation).***

**(8) Une lettre d'Invitation**

Cette lettre doit être rédigée en anglais, adressée à l'Ambassade d'Inde à Paris. Ce document doit être tamponné et signé. Dans le contenu indiquez, le motif exact du voyage, la validité du visa souhaité ainsi que la date d'entrée et de sortie du premier séjour.

***(Ces dates doivent être identiques à la lettre de société).***

**(9) Bilan comptable simplifié de 2017 obligatoire**

**(10) Justificatif de domicile**

Pour toute personne étrangère de L'Union Européenne (UE).

**(11) Copie de la carte de séjour**

Pour toute personne étrangère hors Union Européenne (UE)

**(12) Formulaire additionnelle**

Pour toute personne étrangère de UE, ou hors UE (joint ci-dessous)

## NOTA BENE

**DEPOT MATIN** : Du lundi au vendredi

**RETRAIT APRES-MIDI** : Du lundi au vendredi

**DELAI D'OBTENTION**:

*EN NORMAL* : 3 semaines environ

**Pour les étrangers** : minimum 3 semaines. Le délai peut être prolongé jusqu'à 1 mois.

## DEMANDE AFFAIRE INDE URGENTE

*(nous contacter si besoin)*

Pour être éligible à cette procédure le dossier doit être présenté 6 jours avant la date de départ.

**ATTENTION** : Pour une demande urgente il faut constituer un dossier affaire normal comme demandé ci-dessus (1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12), et ajouter les 3 documents ci-dessous.

**(14) Une Lettre de société avec la mention urgente (cf modèle ci-dessous)**

Cette lettre doit être rédigée en anglais, adressée à l'Ambassade d'Inde à Paris. Ce document doit être tamponné et signé. Dans le contenu indiqué les coordonnées de la société indienne avec son numéro de téléphone, le motif exact du voyage, le motif de l'Urgence, la validité du visa souhaité et surtout la date d'entrée et de sortie du premier séjour.

La lettre doit comporter la mention "urgent" dans l'objet de la lettre et dans le corps de la lettre expliquant le motif de l'Urgence en indiquant la mention urgente.

**(15) Une lettre du demandeur du visa rédigée en anglais expliquant l'urgence (cf modèle ci-dessous)**

**(16) Billet d'avion Aller / Retour confirmé obligatoire pour les dates du premier voyage**

## NOTA BENE

**DEPOT MATIN** : Du lundi au vendredi

**RETRAIT APRES-MIDI** : Du lundi au vendredi

**DELAI D'OBTENTION**:

*EN URGENT* : 48 heures, à conditions que votre départ soit dans le 6 jours après la date de dépôt.

**Pour les étrangers** : le délai Urgent n'existe pas

## VISA TOURISTIQUE INDE

**(1) Bon de commande Visa France dûment rempli (joint ci-dessus)**

**(2) Passeport en original valable 6 mois après la date de retour du voyage**

**(3) Deux photos d'identité identique au format 5x5**

Photo récente en couleur sur fond blanc impérativement datée de moins de 6 mois, (à faire faire par un photographe)

**(4) Un formulaire dûment rempli en ligne (ci-joint le lien)**

<https://indianvisaonline.gov.in/visa/info1.jsp>

Une fois la page web ouverte cliquer sur “regular visa application” pour la saisie du formulaire. Nous pouvons le faire pour vous, “voir grille tarifaire”

***ATTENTION : Ne pas indiquer si vous avez un deuxième passeport, car il faudra donner les 2 passeports au Consulat. IL faut indiquer les prénoms des parents et de l'époux/-se***

***Ne pas choisir les professions “Business Person” et “Worker”. Il faut mettre une fonction précise (par ex: “engineer”). Les personnes mariées ayant un nom de jeune fille et un nom marital indiqués dans le passeport doivent saisir les 2 deux noms SANS “ép” (par ex: Dupont ép. Faure = il faut saisir Dupont Faure). Les personnes ayant un nom d'usage doivent saisir comme indiqué dans le passeport (par ex: Dupont usage Faure = il faut saisir Dupont usage Faure)***

**(5) Photocopie de la première page du passeport**

**(6) Déclaration VFS (joint ci-dessous)**

**(7) Justificatif de domicile**

Pour toute personne étrangère de L'Union Européenne (UE).

**(8) Copie de la carte de séjour**

Pour toute personne étrangère hors Union Européenne (UE)

**(9) Formulaire additionnelle**

Pour toute personne étrangère de l'UE, ou hors UE (joint ci-dessous)

### NOTA BENE

***DEPOT MATIN :*** Du lundi au vendredi

***RETRAIT APRES-MIDI :*** Du lundi au vendredi

***DELAJ D'OBTENTION:*** 3 semaines environ.

***Pour les étrangers :*** minimum 3 semaines. Le délai peut être prolongé jusqu'à 1 mois.



## DECLARATION

Je soussigné/e..... déclare par la présente être présent en France à la date où je fais cette demande, et que toutes les informations données sont vraies, exactes et complètes.

J'accepte que ma demande soit traitée par la société VF SERVICES (UK) LIMITED (VFS), fournisseur de services en France désignée par l'Ambassade de l'Inde à Paris. Je suis conscient que la délivrance ou le refus de ce service, est à la discrétion de l'Ambassade de l'Inde à Paris et que la société VFS n'en est pas responsable, ni pour tout retard dans la délivrance du service. Le traitement des demandes, y compris le délai de traitement est soumis aux procédures et aux délais fixés par l'Ambassade de l'Inde, à Paris sur lesquelles la société VFS n'a aucun contrôle.

Par la présente, j'accepte les conditions générales de la société VF SERVICES (UK) LIMITED, y compris la limitation de responsabilité et la politique de confidentialité applicables au moment de ma demande (téléchargeable depuis le site <http://www.vfsglobal.com/india/france>). J'accepte que les frais de la demande ne soient pas remboursables, sauf dans les cas inclus dans la politique de remboursement et qu'ils soient dus même si le service n'est pas octroyé. J'accepte que la société VFS limite sa responsabilité pour le remplacement de passeports perdus, pour le remboursement des frais de demande, et pour le remboursement des frais du Gouvernement indien conformément à la politique de remboursement de la société VFS. Merci de vous référer à la politique de remboursement dans le document de limite de responsabilité sur notre site Internet : [http://www.vfsglobal.com/india/france/disclaimer\\_and\\_privacy\\_policy.html](http://www.vfsglobal.com/india/france/disclaimer_and_privacy_policy.html)

Je suis responsable de l'exactitude des données figurant sur mon formulaire de demande et j'accepte que même si la société VFS vérifie mon formulaire de demande, cela ne garantit pas qu'elle trouve des erreurs, et qu'elle ne vérifie pas les informations fournies.

Je reconnais et accepte que ma demande et les données associées soient traitées conformément à la politique de confidentialité de la société VFS (téléchargeable sur le site : <http://www.vfsglobal.com/india/france>), et que mes données soient traitées par une société partenaire, qui peut être un partenaire, ou faire partie des sociétés du Groupe VFS ou de sous-traitants de la société VFS, et un tel traitement peut avoir lieu en Inde, tout en étant soumis aux mêmes standards applicables en France.

S'il était établi une suppression de faits ou une transmission d'informations mensongères ou erronées, ou s'il était mis à la connaissance de la société VFS de tels faits, ceci conduirait à un refus de service sans explication. Les frais de l'Ambassade/les frais de service/les frais de logistique une fois soumis ne sont plus remboursables et sont susceptibles de modification sans notification.

Il est conseillé d'organiser le voyage une fois avoir obtenu le document de voyage, et je comprends que la société VFS ne sera pas tenue pour responsable pour la perte de réservation, de tout frais lié au voyage, y compris, mais sans y être limité aux voyages aériens, terrestres, portuaires, aux réservations d'hôtel, aux réservations dans les sites à voir, etc...ou pour toutes autres activités liées à des frais de voyage anticipant la délivrance du service et de documents (carte OCI/Passeport/Visa/remise de passeport Indien).

Lieu & Date

Signature client/e

LETTRE DE SOCIETE OU ORDRE DE MISSION  
(écrit sur papier à en-tête de la société française)

INDIQUER L'ENTITE DE LA  
SOCIETE FRANCAISE

FRANCE  
DEHODENCQ

EMBASSY OF INDIA IN  
16 RUE ALFRED  
75016 PARIS

LIEU ET DATE

Subject : Request for visa

Dear Sir,

We have the honour to request the delivery a business visa for Mr ..... who works  
at ..... and has to go to India for .....

His first visit starting on .....to .....

Passport number :.....

To meet :

(NOM DE LA SOCIETE INVITANTE)  
(ADRESSE DE LA SOCIETE INVITANTE)  
(TEL DE LA SOCIETE INVITANTE)

During the period of his missions, his accommodation and travelling expenses will be fully borne  
by.

We thank you in advance.

Best regards.

TAMPON + SIGNATURE OBLIGATOIRE

LETTRE DE SOCIETE OU ORDRE DE MISSION  
(écrit sur papier à en-tête de la société française)

INDIQUER L'ENTITE DE LA  
SOCIETE FRANCAISE

FRANCE

DEHODENCQ

EMBASSY OF INDIA IN

15 RUE ALFRED

75016 PARIS

LIEU ET DATE

Subject : Request for visa urgent.

Dear Sir,

We have the honour to request the delivery a business visa for Mr ..... who works at ..... and has to go to India for .....

His first visit starting on .....to .....

Passport number :.....

To meet :

(NOM DE LA SOCIETE INVITANTE)  
(ADRESSE DE LA SOCIETE INVITANTE)  
(TEL SOCIETE INVITANTE)

**Détailler le but du voyage et expliquer le motif d'Urgence.**

That is why it is very urgent to have the indian visa as soon as possible in order for him to travel on .....

During the period of his missions, his accommodation and travelling expenses will be fully borne by.

We thank you in advance.

Best regards.

TAMPON + SIGNATURE OBLIGATOIRE

NOM +PRENOM

ADRESSE

INDIAN EMBASSY IN FRANCE

15 Rue Alfred Dehodencs

75016 Paris

Subject : Urgent Visa Request

Dear Madame, Dear Sir,

I solicit your kindness to accept my application visa. I need to visit (nom de la societe indienne + adresse).

I have to request an urgent visa because (détailleur le but du voyage et expliquer l'Urgence en concordance avec la lettre de mission Urgente)

I attach to my file the ticket fly for the departure .....

I thank you in advance for your comprehension

Signature

*Embassy of India*

Dear Sir,

I here by Mr NOM PRENOM, discharge the embassy of India in Paris and VFS Paris of any reponsability in case of refusal of entry into Indian territory by immigration authorities because my passport N° .... is damaged.

The sole reponsability will be my one.

PARIS

LE 18/05/2018

**Additional Visa Reference Form**  
(To be filled in by non-French nationals resident in France)

Please fill up all details/particulars in **BLOCK LETTERS**

Name of the applicant:	
Name of applicant's father/husband:	
Nationality:	
Date & place of birth:	
Passport No.:	
Date & place of Issue:	
Occupation:	
Permanent address:	
Purpose of visit:	
Duration of stay:	

**Signature of applicant**

-----

**For Office Use only of Embassy of India, Paris**

To: Embassy of India/High Commission of India/Consulate General of India,  
\_\_\_\_\_

From: Second Secretary(Consular), Embassy of India, Paris

Our reference (receipt no.):FRAP \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

The above-mentioned \_\_\_\_\_ national has applied to this Mission for single/ double/multiple entry(ies) Tourist/Business/ \_\_\_\_\_ (specify the type of visa applied) to visit India.

Request fax/e-mail clearance of your Mission/Post. Cost recovered. If no reply is received within 72 hours, the visa may be issued as per government instructions.

**For Second Secretary(Consular)**

-----

For office use by the Mission/Post to which case is referred to